



GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS - GGP
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO Seleção Interna e Externa

Processo Seletivo para COORDENADOR DE SEGURANÇA PATRIMONIAL - COMPESA

PROCEDIMENTOS DA INSCRIÇÃO:

1. Os interessados em participar do processo seletivo devem realizar as inscrições dentro do período previamente definido e divulgado neste edital, enviando formulário de inscrição e currículo para o endereço eletrônico ggp@compesa.com.br, juntamente com o currículo, **EM ARQUIVO ÚNICO E EM .PDF**;
2. O formulário de inscrição deve ser submetido ao Chefe Imediato e/ou Chefe Mediato (a depender da estrutura de cada secretaria) e Secretário Executivo ou cargo equivalente (com poderes para autorizar a cessão), **dando anuência para participação do servidor no processo seletivo e comprometendo-se a cedê-lo ou liberá-lo em caso de aprovação**, antes de ser enviado;
Obs.: não constando a assinatura do chefe e do Secretário Executivo ou cargo equivalente, o candidato terá a inscrição indeferida;
3. No assunto do e-mail, colocar: **Inscrição – COORDENADOR DE SEGURANÇA PATRIMONIAL – COMPESA**;
4. Toda a comunicação oficial do Processo Seletivo será realizada através do e-mail informado no formulário de inscrição. Dúvidas e outras comunicações poderão ser feitas através do telefone informado no último item deste edital;

VAGA: 1 vaga – Coordenador de Segurança Patrimonial

GRATIFICAÇÃO: R\$ 2.320,00 (dois mil, trezentos e vinte reais)

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Executar o plano de segurança institucional, prevenção e inspeção;
- Coordenar e fiscalizar a recepção/portaria nas diversas Unidades da Companhia;
- Implementar sistemas de monitoramento remoto e alarmes que alertem atividades suspeitas nas unidades operacionais;
- Auxiliar as unidades em casos de roubos ou ocorrências que possam lesar ou danificar o patrimônio da Companhia ou prejudicar o empregado;
- Auxiliar nos processos que envolvam unidades ocupadas e de reintegração de posse;





GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS - GGP
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP

- Acompanhar a emissão dos Boletins de Ocorrência a fim de criar histórico de sinistros nas unidades da Companhia e assim direcionar, de forma eficiente, os recursos disponíveis para o combate de furtos, roubos e vandalismos;

PRÉ-REQUISITOS:

- Servidor efetivo estadual ou empregado público estadual;
- Ter formação de nível superior completa;
- Possuir Experiência em gestão estratégica de segurança corporativa e prevenção de furtos patrimoniais;
- Possuir carteira de habilitação válida ao menos da categoria “B”;
- Disponibilidade para deslocamento e viagens dentro do estado de Pernambuco;
- Ter capacidade para gerir e liderar equipes;
- Ter uma boa comunicação escrita e verbal;
- Ter conhecimento em editor de texto, planilhas e apresentações eletrônicas;
- Possibilidade de cessão para a Companhia Pernambucana de Saneamento - COMPESA, para atuar na Coordenação de Segurança Patrimonial;
- Ter disponibilidade para carga horária de 40 horas semanais.

PERFIL:

Ser articulado, criativo, dinâmico, organizado, proativo e bom relacionamento interpessoal. Ser orientado para resultados, com visão sistêmica, com capacidade para lidar com desafios, ser colaborativo, saber compartilhar informações e conhecimentos, ser comunicativo e ter competência técnica em gestão estratégica de segurança corporativa, além de desejável conhecimento das atividades ligadas as áreas da Companhia.

ETAPAS:

Análise de currículo e Entrevista.

CRONOGRAMA:

- ✓ Inscrição: **13/05/2024 a 24/05/2024**
- ✓ Análise de Currículo: **27/05/2024 a 05/06/2024**
- ✓ Entrevista: **06/06/2024 a 14/06/2024**





GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS - GGP
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP

Obs.1: Em caso de alterações do cronograma, os candidatos participantes de cada etapa serão comunicados.

Obs.2: O resultado de cada etapa, será informado aos candidatos que participam da mesma. Caso o candidato já tenha sido eliminado e deseja saber de algum resultado posterior, deve entrar em contato pelo endereço eletrônico ggp@compesa.com.br e solicitar mais informações.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

- ✓ Modelo anexo

OBSERVAÇÕES FINAIS

1. O candidato que não informar a escolaridade, formação, experiência e/ou quaisquer outros pré-requisitos exigidos para a vaga, bem como a coleta das assinaturas das chefias, será considerado desclassificado do processo seletivo;
2. A participação do candidato neste processo seletivo não implica, obrigatoriamente, em sua nomeação para o cargo;
3. Não haverá, por parte da COMPESA, conferência/validação das informações fornecidas pelos candidatos sendo de inteira responsabilidade de cada candidato as informações apresentadas, bem como a veracidade e fidedignidade do seu currículo;
4. A qualquer tempo, o presente processo seletivo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado, de acordo com a necessidade e conveniência da COMPESA;
5. Em caso de dúvidas e sugestões, contatar a Gerência de Gestão de Pessoas - GGP (81) 3412-9486, em dias úteis, das 08 às 17 horas.

